



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2019 года

№ 1011

Об утверждении Положения об организации и проведении муниципального конкурса «Отец - ответственная должность»

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Онежском районе на 2017 - 2020 годы» утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 30 сентября 2016 года № 1443, АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении муниципального конкурса «Отец - ответственная должность».
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Серову Наталью Евгеньевну
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»



*И.И. Гришин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»  
от 27 августа 2019 года № 1011

Положение  
об организации и проведении муниципального конкурса  
«Отец - ответственная должность»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации муниципального конкурса «Отец – ответственная должность» (далее – конкурс), требования к участникам конкурса, конкурсной документации, критерии оценки и порядок оценки участников конкурса, порядок проведения конкурса, оформления его итогов и награждения победителей.

2. Целями и задачами конкурса являются поднятие престижа отцовства, укрепления статуса отца и мужчины в семье и обществе, пропаганда примеров достойного отцовства, повышение роли отца в воспитании подрастающего поколения, развитие и распространение семейных традиций, укрепление семейных и семейно-родственных связей поколений.

3. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее - администрация).

Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конкурса осуществляются отделом по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее - отдел).

4. Участниками конкурса являются мужчины, проживающие на территории Онежского района, без ограничения в возрасте, независимо от профессионального образования и места работы, имеющие положительный опыт воспитания детей в семье.

II. Порядок организации и проведения конкурса

5. Конкурс проводится заочно и состоит из следующих туров:  
первый тур: «Визитная карточка «Мы - семья, а это значит...» (далее - первый тур);

второй тур: «Герб семьи» (далее - второй тур);

третий тур: «Конкурс детских рисунков «Самый лучший папа» (далее - третий тур);

четвертый тур «Фото-презентация «Папа может все что угодно» (далее

- четвертый тур).

6. Кандидаты на участие в конкурсе из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, выдвигаются самостоятельно.

7. Участники конкурса в период с 01.09.2019 до 20.09.2019 года представляют в отдел по адресу: 164840, Архангельская область, Онежский район, г. Онега, ул. Шаревского, д.6, каб.14а. следующие материалы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника муниципального конкурса «Отец - ответственная должность» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) видеосюжет от 3 до 5 минут, который содержит рассказ о семье по теме «Мы - семья, а это значит...» - для участия в первом туре;

Видеосюжет представляется на оптическом носителе информации - диск CD, DVD;

4) графическое изображение герба семьи на листе формата А4 в высоту и текст с описанием герба и описанием символики герба в объеме не более одного листа формата А4 на бумажном носителе - для участия во втором туре;

5) не менее 3 детских рисунков, которые должны быть оформлены в паспорту, посвященных теме «Самый лучший папа», выполненных в любом стиле на листе формата А4 - для участия в третьем туре;

На лицевой стороне каждого рисунка в правом нижнем углу указываются фамилия, имя и возраст ребенка.

6) презентацию, посвященную теме «Папа может все что угодно», выполненную в приложении Microsoft Office PowerPoint, состоящую не более чем из 15 слайдов, на оптическом носителе (диск CD) - для участия в четвертом туре;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8. Сведения, содержащиеся в заявке и в материалах, указанных в пункте 7 настоящего Положения (далее - материалы), используются для организации проведения конкурса, конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса. Использование сведений, содержащихся в заявке и материалах, для иных целей не допускается.

9. Поступившие материалы отделом возвращаются участникам конкурса не позднее 20 календарных дней со дня награждения победителей конкурса.

10. Для организации конкурса администрация последовательно осуществляет следующие действия:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) издает распоряжение о проведении конкурса;

3) осуществляет подготовку извещения о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте администрации <http://www.onegaland.ru/> в

информационно - телекоммуникативной сети «Интернет»;

4) формирует состав специального жюри конкурса (далее - специальное жюри) для подведения итогов конкурса;

5) определяет дату заседания специального жюри.

10.1. Для подготовки конкурса отдел последовательно осуществляет следующие действия:

1) принимает заявки и прилагаемые к ней материалы;

2) проверяет полноту заполнения заявок, комплектность прилагаемых к заявке материалов, соблюдение требований, указанных в пункте 7 настоящего Положения, к оформлению материалов;

3) осуществляет регистрацию заявок и материалов не позднее трех рабочих дней со дня их поступления или при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение о возврате заявки и материалов.

В случае принятия указанного решения заявка и материалы возвращаются в адрес участника конкурса не позднее семи рабочих дней со дня их поступления в отдел.

Возврат заявки и материалов не препятствует участнику конкурса повторно представить заявку и материалы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

4) осуществляет подготовку материалов для заседаний специального жюри и вносит их на рассмотрение специального жюри.

5) оповещает членов специального жюри о дате, времени и месте проведения заседаний специального жюри;

6) осуществляет организационно - техническое обеспечение деятельности специального жюри;

7) представляет специальному жюри заявку и материалы для рассмотрения и оценки.

11. Основаниями для принятия решения о возврате заявки и материалов в адрес участника конкурса, представившего их, являются:

1) не заполнены отдельные строки анкеты;

2) отсутствуют отдельные материалы;

3) оформление материалов не соответствует требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

12. После регистрации заявки и материалов отделом кандидат на участие признается участником конкурса.

### III. Критерии оценки и порядок оценки участников конкурса

13. Специальное жюри оценивает участников конкурса по результатам рассмотрения материалов отдельно по каждому туру конкурса.

14. Каждый член специального жюри выставляет участнику конкурса

оценку отдельно по каждому туру конкурса, руководствуясь критериями оценки, указанными в пункте 15 настоящего Положения.

15. Критериями оценки участника по каждому туру являются:

- 1) оригинальность, фантазия;
- 2) раскрытие темы тура;
- 3) творческая солидарность членов семьи, близких родственников;
- 4) творческое оформление материалов;
- 5) художественное и (или) музыкальное оформление материалов.

16. Каждый тур конкурса, указанный в пункте 5 настоящего Положения, оценивается специальным жюри путем присуждения баллов по шкале от одного до пяти баллов.

Количество баллов заносится в итоговую ведомость муниципального конкурса «Отец - ответственная должность» по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Итоговая сумма баллов, набранных участником конкурса, определяется путем суммирования баллов по итогам каждого тура.

#### IV. Порядок работы специального жюри

17. Состав специального жюри утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

18. Специальное жюри:

- 1) рассматривает заявки и материалы;
- 2) оценивает участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 15 настоящего Положения.
- 3) определяет победителей конкурса занявших первое, второе, третье места.

19. Специальное жюри состоит не более чем из семи человек. В его состав входят представители администрации, государственных учреждений Онежского района подведомственных администрации (по согласованию) и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Онежского района (по согласованию).

20. Председателем специального жюри, заместителем председателя специального жюри являются представители администрации, секретарем — представитель отдела (по согласованию).

21. Заседание специального жюри проводит председатель специального жюри. Повестка дня заседания специального жюри определяется председателем специального жюри.

22. Решение специального жюри считается правомочным, если в его заседании приняли участие не менее половины членов специального жюри.

Решение специального жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем специального жюри и секретарем.

## V. Итоги конкурса, награждение победителей

23. Специальное жюри по количеству максимально набранных участниками конкурса баллов до 25.09.2019 года определяет победителей конкурса, занявших первое, второе, третье места.

24. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победители определяются путем открытого голосования членов специального жюри, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член специального жюри имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя специального жюри является решающим.

25. На основании протокола заседания специального жюри администрация издает распоряжение об утверждении итогов конкурса.

26. Победители конкурса награждаются дипломами победителя конкурса и ценными призами, участники конкурса награждаются дипломами участника конкурса и поощрительными призами.

27. На основании распоряжения, указанного в пункте 25 настоящего Положения, администрация размещает информационное сообщение о победителях конкурса на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», не позднее двух календарных дней со дня подписания распоряжения.

## IV. Порядок финансирования расходов

28. Средства на реализацию организационно-технических мероприятий по подготовке, проведению конкурса и по награждению победителей конкурса осуществляются из местного бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район».

29. Возмещение расходов, связанных с подготовкой, представлением заявок и материалов, проездом и проживанием участников конкурса не осуществляется.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
и проведению муниципального конкурса  
«Отец - ответственная должность»

Форма заявки на участие  
в муниципальном конкурсе  
«Отец – ответственная должность»

**ЗАЯВКА**  
на участие в муниципальном конкурсе  
«Отец - ответственная должность»

Направляем документы

---

(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

для участия в муниципальном конкурсе «Отец – ответственная должность».

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению об организации  
и проведению муниципального конкурса  
«Отец - ответственная должность»

Форма анкеты  
на участие в муниципальном конкурсе  
«Отец – ответственная должность»

АНКЕТА  
на участие в муниципальном конкурсе  
«Отец – ответственная должность»

\_\_\_\_\_ (район (город))

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника конкурса \_\_\_\_\_

2. Возраст \_\_\_\_\_ (полных лет)

3. Образование \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Место работы, должность \_\_\_\_\_

6. Семейное положение \_\_\_\_\_

7. Стаж семейной жизни \_\_\_\_\_

8. Имена и возраст детей:

• \_\_\_\_\_ ;

• \_\_\_\_\_ ;

• ....

9. Общественная деятельность \_\_\_\_\_

10. Самое большое достижение в Вашей жизни \_\_\_\_\_

11. Ваш жизненный девиз \_\_\_\_\_



12. Мечта, которую Вы хотите воплотить в жизнь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Как Вы проводите свое свободное время или выходные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Наличие наград, грамот, дипломов, благодарностей и иных мер поощрения за воспитание детей \_\_\_\_\_

(указать наименование и год награждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Участие группы поддержки: да, нет (нужное подчеркнуть)

Состав группы: (имя, отчество, родственная связь):

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

4) ....

16. Творческие достижения (участие в областных, городских, районных конкурсах):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Адрес, по которому возвращаются документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_  
(подпись участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об организации  
и проведению муниципального конкурса  
«Отец - ответственная должность»

Форма итоговой ведомости  
на участие в муниципальном конкурсе  
«Отец – ответственная должность»

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
муниципального конкурса «Отец – ответственная должность»

ФИО участников конкурса	Количество баллов				Общее количество баллов
	I тур «Мы – семья, а это значит...»	II тур «Герб семьи»	III тур Детские рисунки «Самый лучший папа»	IV тур Фото-презентация «Папа может все что угодно»	
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					

\_\_\_\_\_  
(подпись члена комиссии) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 4  
к Положению об организации  
и проведению муниципального конкурса  
«Отец - ответственная должность»

Форма согласия  
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Настоящим я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
, номер основного документа, удостоверяющего личность лица, сведения о дате выдачи указанного документа  
и выдавшем его органе)

действующий за себя и от имени своих детей, даю согласие отделу по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» (164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д.6, каб.14а) на обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в представленных мной: анкете участника муниципального конкурса «Отец – ответственная должность», видеосюжете и презентации, с целью участия в муниципальном конкурсе «Отец – ответственная должность».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии,  
лица, дающего согласие на обработку  
персональных данных)»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)